



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 marca 2007 r.

Nr 41

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- | | | |
|------------|--|------|
| 861 | – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 lutego 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyczne – „TERMA – DOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze | 4218 |
| 862 | – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 lutego 2007 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyczne – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej | 4223 |

Informacje

- | | | |
|------------|--|------|
| 863 | – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4110-69(9)/2006/2007/13783/RZ oraz OKA-4110-70(9)/2006/2007/13783/RZ z dnia 23 lutego 2007 r. umarzających postępowanie w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na dystrybucję ciepła dla Fabryki Papieru Myszków Sp. z o.o. z siedzibą w Myszkowie | 4225 |
| 864 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-46(21)/2006/2007/3380/V/AM z dnia 23 lutego 2007 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 3 sierpnia 2006 r. przez Elektrociepłownię Szopienice Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach | 4225 |
| 865 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1155/13753/W/OKA/2007/AM z dnia 23 lutego 2007 r. udzielającej koncesji na wytwarzanie ciepła Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie | 4226 |
| 866 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/1128/13753/W/OKA/2007/AM z dnia 23 lutego 2007 r. udzielającej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie | 4227 |

Obwieszczenia

- | | | |
|------------|--|------|
| 867 | – Obwieszczenie Starosty Żywieckiego z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im Adama Pliszeńskiego w Żywcu przy ul. Śliżowy Potok 8 | 4227 |
| 868 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zbrosławice przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r. | 4228 |
| 869 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świerklany przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r. | 4228 |
| 870 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sławkowie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r. | 4229 |

Ogłoszenia

- | | | |
|------------|--|------|
| 871 | – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Zawiercie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków | 4230 |
|------------|--|------|

Porozumienia

- | | | |
|------------|--|------|
| 872 | – Porozumienie zawarte w dniu 12 lutego 2007 r. pomiędzy miastem Siemianowice Śląskie a miastem Tychy w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie | 4230 |
| 873 | – Porozumienie zawarte w dniu 13 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Będzińskim a Gminą Bobrowniki w sprawie przejęcia do wykonania w 2007 r. zadań należących do właściwości Powiatu Będzińskiego w zakresie budowy chodników | 4232 |

874	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/43/07 zawarte w dniu 22 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Dąbrowa Górnicza w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Dąbrowa Górnicza opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza	4233
875	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/79/07 zawarte w dniu 23 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lyski w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Lyski opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lyski	4236
876	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/83/07 zawarte w dniu 23 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Miedźno w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Miedźno opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Miedźno	4239
877	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/8/07 zawarte w dniu 2 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Hażlach w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Hażlach opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Hażlach	4242
878	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/38/07 zawarte w dniu 2 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Ciasna w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Ciasna opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Ciasna	4243
879	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/93/07 zawarte w dniu 2 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Ogrodzieniec w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Ogrodzieniec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec	4246
880	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/32/07 zawarte w dniu 5 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Bojszowy w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Bojszowy opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Bojszowy	4249
881	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/97/07 zawarte w dniu 5 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Pawłowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Pawłowice opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Pawłowice	4252
882	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/111/07 zawarte w dniu 5 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Radlin w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Radlin opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Radlin	4255
883	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/120/07 zawarte w dniu 5 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Siemianowice Śląskie w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Siemianowice Śląskie opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Siemianowice Śląskie	4258

Uchwały Rad Gmin

884	– Uchwała Nr IV/48/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LX/1904/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej	4261
885	– Uchwała Nr V/30/2007 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ciasna	4262
886	– Uchwała Nr VII/70/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa	4267
887	– Uchwała Nr V/28/07 Rady Gminy Gąsowice z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego z nimi postępowania	4267
888	– Uchwała Nr IV/42/07 Rady Gminy Herby z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie opłat za wpis w ewidencji działalności gospodarczej	4268
889	– Uchwała Nr IV/35/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych	4269
890	– Uchwała Nr V/35/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie stawki podatku od nieruchomości	4269
891	– Uchwała Nr IV/48/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr II/21/06 z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Pyskowice	4270

892	– Uchwała Nr 23/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz w sprawie szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania	4270
893	– Uchwała Nr III/25/06 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	4272
894	– Uchwała Nr IV/47/07 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Zbrostawice Nr III/25/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	4273
895	– Uchwała Nr III/20/2006 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnowiec na 2007 r.	4273
896	– Uchwała Nr V/30/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/20/2006 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 18.12.2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnowiec na 2007 r.	4280

Uchwały Rad Powiatów

897	– Uchwała Nr IV/30/2007 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród	4281
898	– Uchwała Nr 50/IV/2007 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu na rok 2007 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki	4289
899	– Uchwała Nr V/24/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2007 rok	4293

Zarządzenia

900	– Zarządzenie Nr 5/2007 Starosty Kłobuckiego z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2007 roku	4302
901	– Zarządzenie Nr 86/ZPS/2007 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 r. w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Zabrze	4302
902	– Zarządzenie Nr 87/ZPS/2007 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2007 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Zabrze	4303

861

Katowice, dnia 23 lutego 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-57(12)/2006/2007/213/VI/HM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 9 października 2006 r., przedsiębiorstwa energetycznego

„TERMA – DOM”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Zabrze, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 marca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła, udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 19 października 1998 r., nr WCC/313/213/U/2/98/BK ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzieloną decyzją z dnia 19 października 1998 r. nr PCC/324/213/U/2/98/BK ze zmianami, w dniu 11 października 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo

energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania podmiotów z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a

także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. „TERMA-DOM” Sp. z o.o.
ul. Bytomska 112a 41-803 Zabrze
2. Wojewoda Śląski

**TERMA-DOM Sp. z o.o.
ul. Bytomska 112a 41-803 Zabrze**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 23 lutego 2007
nr OKA-4210-57(12)/2006/2007/VI/HM

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1.1 „**TERMA-DOM**” – „TERMA-DOM” Spółka z o.o. z siedzibą w Zabrzu przy ulicy Bytomskiej 112a – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 1.2 **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 1.3 **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

1.4 **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

1.5 **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

1.6 **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

1.7 **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

1.8 **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

1.9 **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

1.10 **obiekt** – budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

1.11 **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

1.12 **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

1.13 **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

1.14 **Ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89,

poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217).

1.15 Rozporządzenie taryfowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

1.16 Rozporządzenie przyłączeniowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

W/3/2001/BK z dnia 11 października 2001 r., WCC/313E/213/W/OKA/2003/CW z dnia 20 stycznia 2004 r., WCC/313F/213W/OKA/2003/CW z dnia 19 kwietnia 2005 r. i WCC/313G/213/W/OKA/2005/2006/KS z dnia 20 stycznia 2006 r. oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z udzieloną koncesją nr PCC/324/213/U/2/98/BK z dnia 19 października 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami nr PCC/324/S/213/U/3/99 z dnia 22 września 1999 r., PCC/324A/213/W/3/2000/RW z dnia 3 kwietnia 2000 r., PCC/324B/213/W/3/2001/BK z dnia 11 października 2001 r., PCC/324C/213/W/3/2002/BP z dnia 23 stycznia 2002 r. oraz sprostowaną postanowieniem nr PCC/324C/213/W/3/2002/BP z dnia 14 marca 2002 r.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„TERMA-DOM” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, w zakresie wytwarzania ciepła zgodnie z udzieloną koncesją nr WCC/313/213/U/2/98/BK z dnia 19 października 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami nr WCC/313A/213/W/3/2000/RW z dnia 3 kwietnia 2000 r., WCC/313B/213/W/3/2000/BP z dnia 20 lipca 2000 r., WCC/313C/213/W/3/2001/BK z dnia 7 maja 2001 r., WCC/313D/213/

Część III

Podział odbiorców na grupy

Odbiorcy zaopatrywani są w ciepło, które „TERMA-DOM” wytwarza w źródłach ciepła własnych i dzierżawionych zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze. Odbiorców ciepła podzielono według następujących kryteriów:

- 1) źródła ciepła,
 - 2) sieci ciepłowniczej,
 - 3) miejsca dostarczania ciepła
- na następujące grupy taryfowe;

L.p.	Symbol grupy	Charakterystyka odbiorców w grupach
1.	W1.1	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni przemysłowej Nr 1, siecią ciepłowniczą nr 1, w której nośnikiem ciepła jest woda gorąca o parametrach 150/70°C, eksploatowaną przez TERMA-DOM, pobierający ciepło z węzłów cieplnych będących własnością Odbiorcy i przez niego eksploatowanych.
2.	W1.2	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni przemysłowej Nr 1, siecią ciepłowniczą nr 1, w której nośnikiem ciepła jest woda gorąca o parametrach 150/70°C, eksploatowaną przez TERMA-DOM, pobierający ciepło poprzez węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze będące w eksploatacji TERMA-DOM.
3.	P	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni przemysłowej Nr 1, siecią ciepłowniczą nr 2, w której nośnikiem ciepła jest para wodna o temperaturze 350°C i ciśnieniu 1,0 MPa, eksploatowaną przez TERMA-DOM, pobierający ciepło z węzłów cieplnych będących własnością Odbiorcy i przez niego eksploatowanych.
4.	W2	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni przemysłowej Nr 3, siecią ciepłowniczą nr 3, w której nośnikiem ciepła jest woda gorąca o parametrach 130/70°C, eksploatowaną przez TERMA-DOM, pobierający ciepło poprzez węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze będące w eksploatacji TERMA-DOM.
5.	W5.1	Odbiorcy, pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni nisko parametrowej przy ulicy Kempki 2 w Zabrzu, w postaci gorącej wody, bezpośrednio ze źródła ciepła.

Cześć IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1.1.Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 1.1:

L. p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość netto	Wartość Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	80 326,54 6 693,88	97 998,38 8 166,53
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,08	18,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,40	11,47
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 641,41	15 422,52
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 053,45	1 285,21
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,84	2,24

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2.Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 1.2 :

L. p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość Netto	Wartość Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	80 326,54 6 693,88	97 998,38 8 166,53
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,08	18,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,40	11,47
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	36 928,19	45 052,39
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3 077,35	3 754,37
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,84	5,90

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3.Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie P:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	80 326,54 6 693,88	97 998,38 8 166,53

2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,08	18,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	4,04	4,93
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 135,08	18 464,80
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 261,26	1 538,74
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,90	1,10

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4.Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 2:

L. p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość netto	Wartość Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	69 658,98 5 804,92	84 983,96 7 082,00
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,25	25,93
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,87	12,04
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	24 086,53	29 385,57
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 007,21	2 448,80
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,28	4,00

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5.Stawki opłat dla odbiorców w grupie W 5.1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość Netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 764,18	7 032,30
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,66	49,61

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowni- czej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych

odbiorców.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba „TERMA -DOM” niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Cześć V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Cześć VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalane w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,

– nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Cześć VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

TERMA-DOM powinna powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

862

Katowice, dnia 23 lutego 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OKA-4210-26(7)/2006/2007/9257/VI/CW/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz art. 104 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego

Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej,

(zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”),

**zawartego w piśmie z dnia 1 grudnia 2006 r.,
zmodyfikowanego pismem z dnia 2 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany taryfy dla ciepła

ustalanej przez EC Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (spółki przejętej przez Fenice Poland Sp. z o.o.) – taryfa zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 sierpnia 2006 r. Nr OKR-4210-13(14)/2006/1338/V/JI

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W związku z połączeniem w dniu 30 listopada 2006 r. spółek: Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej i EC Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie spółki te funkcjonują jako jeden przed-

siębiorca. Połączenie nastąpiło w trybie art. 492 §1 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych, tj. w drodze przeniesienia całego majątku spółki przejmowanej – EC Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie na spółkę przejmującą – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej. Powyższe połączenie udokumentowane zostało w przedłożonym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 30 listopada 2006 r. prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej. VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i znalazło odzwierciedlenie w decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2006r. Nr WCC/782G/9257/W/OKA/2006/MM i z dnia 10 stycznia 2007r. Nr PCC/817I/9257/W/OKA/2006/2007/MM, zmieniających posiadane przez Przedsiębiorstwo koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismem z dnia 1 grudnia 2006 r., zmodyfikowanym pismem z dnia 2 lutego 2007 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 sierpnia 2006 r. Nr OKR-4210-13(14)/2006/1338/V/JI w zakresie zmiany nazwy podmiotu (w związku z połączeniem spółek).

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W toku postępowania administracyjnego stwierdzono, że wniosek strony o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 sierpnia 2006 r. Nr OKR-4210-13(14)/2006/1338/V/JI jest uzasadniony. Zmianie ww. decyzji, nie sprzeciwiają się przepisy szczególne przemawia za tym słuszny interes strony, a także interes społeczny.

Ustalony w powołanej wyżej decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła okres obowiązywania taryfy nie uległ zmianie.

Mając powyższe na uwadze postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i

wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego)

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosowanie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

Otrzymuje:

1. Fenice Poland Sp. z o.o.
ul. Komorowicka 79A
43-300 Bielsko-Biała.
2. Wojewoda Śląski.
3. Wojewoda Podkarpacki.

**EC Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie
obecnie Fenice Poland Sp. z o.o.
z siedzibą w Bielsku-Białej**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana taryfy stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 23.02.2007 r.

OKA-4210-26(7)/2006/2007/9257/VI/CW/Zmd

W taryfie dla ciepła ustalonej przez EC Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (obecnie Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej), zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 sierpnia 2006 r. Nr OKR-4210-13(14)/2006/1338/V/JI wprowadza się następujące zmiany:

- W Części I „Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie” punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„przedsiębiorstwo energetyczne – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem,”
- Część II „Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło” otrzymuje brzmienie:

„Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, w zakresie:

- wytwarzania ciepła, zgodnie z koncesją nr WCC/782/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. wraz z późniejszą zmianą nr WCC/782A/9257/W/3/2001/RW z dnia 9 lipca 2001 r.” zmianą nr WCC/782B/9257/W/3/2002/RW z dnia 7 stycznia 2002 r., zmianą nr WCC/782C/9257/W/OKA/2003/RK z dnia 13 czerwca 2003 r., zmianą nr WCC/782D/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 10 lipca 2003 r. zmianą nr WCC/782E/9257/W/OKA/2004/RK z dnia 21 czerwca 2004 r., zmianą nr WCC/782F/9257/W/OKA/2004/PP z dnia 18 lutego 2005 r. i zmianą nr WCC/782G/9257/W/OKA/2006/MM z dnia 29 grudnia 2006 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła, zgodnie z koncesją nr PCC/817/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. wraz z późniejszą zmianą nr PCC/817A/9257/W/3/99/AD z dnia 30 września 1999 r., zmianą nr PCC/817B/9257/W/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r., zmianą nr PCC/817C/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 18 listopada 2002 r., zmianą nr PCC/817D/9257/W/OKA/2003/

RK z dnia 13 czerwca 2003 r. zmianą nr PCC/817E/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 10 lipca 2003 r., zmianą nr PCC/817F/9257/W/OKA/2003/PP z dnia 4 grudnia 2003 r., zmianą nr PCC/817G/9257/W/OKA/2005/RZ z dnia 27 grudnia 2005 r.” zmianą nr PCC/817H/9257/W/OKA/2006/CW z dnia 22 sierpnia 2006 r. i zmianą nr PCC/817I/9257/W/OKA/2006/2007/MM z dnia 10 stycznia 2007 r.,

- obrotu ciepłem, zgodnie z koncesją nr OCC/237/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. wraz z późniejszą zmianą nr OCC/237A/9257/W/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r.”

- w Części III „Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe” po wyrazach „Ustalono następujące grupy taryfowe” dodaje się wyrazy: „dla odbiorców ciepła wytworzonego w źródle ciepła zlokalizowanym w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 120”

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

863

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

OKA-4110-69(9)/2006/2007/13783/RZ oraz OKA-4110-70(9)/2006/2007/13783/RZ

W dniu 23 lutego 2007 r. na wniosek Fabryki Papieru Myszków Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Myszkowie, przy ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył na podstawie art. 105 § 2 ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, postępowanie w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na dystrybucję ciepła dla Fabryki Papieru Myszków Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

864

INFORMACJA o decyzji Prezesa URE

Nr OKA-4210-46(21)/2006/2007/3380/V/AM

W dniu 23 lutego 2007 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-46(21)/2006/2007/3380/V/AM odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 3 sierpnia 2006 r. przez Elektrociepłownię Szopienice Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.

1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Elektrociepłownia Szopienice Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 12 grudnia 2001 r., Nr WCC/1020/3380/W/3/2001/MJ ze zmianą oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 12 grudnia 2001 r., Nr PCC/1005/3380/W/3/2001/MJ ze zmianą, w dniu 3 sierpnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez przedsiębiorstwo energetyczne do zatwierdzenia jest niezgodna z przepisa-

mi ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

865

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/1155/13753/W/OKA/2007/AM

W dniu 23 lutego 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Mikołów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Żwirki i Wigury 4, kod poczt. 43-190 Mikołów, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił temu przedsiębiorcy koncesji wytwarzanie ciepła na okres od dnia 23 lutego 2007 r. do dnia 23 lutego 2017 r.

Uzasadnienie

Na wniosek strony z dnia 28 września 2006 r., na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mikołowie, koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

1. spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy –

Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,

2. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania, stosownie do postanowień art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne zwrócono się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do Zarządu Województwa Śląskiego. Zarząd w postanowieniu z dnia 15 listopada 2006 r. Nr 911/PG/2006 r. wydał opinię pozytywną.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat, zgodnie art. 36 ustawy – Prawo energetyczne oraz z wnioskiem strony.

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

866

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/1128/13753/W/OKA/2007/AM

W dniu 23 lutego 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Mikołów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Żwirki i Wigury 4, kod poczt. 43-190 Mikołów. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił temu przedsiębiorcy koncesji przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od dnia 23 lutego 2007 r. do dnia 23 lutego 2017 r.

Uzasadnienie

Na wniosek strony z dnia 28 września 2006 r.; na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mikołowie, koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

1. spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy –

Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,

2. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania, stosownie do postanowień art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne zwrócono się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do Zarządu Województwa Śląskiego. Zarząd w postanowieniu z dnia 15 listopada 2006 r. Nr 91 I/PG/2006 r. wydał opinię pozytywną.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat, zgodnie z art. 36 ustawy – Prawo energetyczne oraz z wnioskiem strony.

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

867

OBWIESZCZENIE Starosty Żywieckiego

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Adama Pliszewskiego w Żywcu przy ul. Śliżowy Potok 8.

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. Adama Pliszewskiego

w Żywcu przy ul. Śliżowy Potok 8 w roku 2007 wynosi: **1757,10 zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

868

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zbrostławice przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zbrostławice przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2 469 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 558 wyborców, to jest 22,60% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 558.
- G. Głosów ważnych oddano 549, to jest 98,39% ogól-

nej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 9, to jest 1,61% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 558.
- D. Głosów ważnych oddano 549.
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
z listy nr 1 KWW LEPSZA GMINA ZBROSŁAWICE II
1) JANKOWSKI Piotr
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy
w Katowicach**

Mieczysław Brzdąk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

869

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świerklany przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świerklany przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wybor-

czym.

- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 3 088 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 498 wyborców, to jest 16,13% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 498.
- G. Głosów ważnych oddano 489, to jest 98,19% ogól-

nej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 9, to jest 1,81% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 498.

D. Głosów ważnych oddano 489.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr 3 KWW INICJATYWA OBYWATELSKA

1) BRZEZINA Marian Józef

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Katowicach

Mieczysław Brzdąk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

870

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sławkowie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sławkowie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 1 848 osób.
E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 265 wyborców, to jest 14,34% uprawnionych do głosowania.
F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 265.
G. Głosów ważnych oddano 263, to jest 99,25% ogól-

nej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,75% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 265.

D. Głosów ważnych oddano 263.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr 3 KWW TOMASZ PROWANCKI DLA SŁAWKOWA

1) PROWANCKI Tomasz Franciszek

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Katowicach

Mieczysław Brzdąk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

871

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Zawiercie

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zmianami)

ogłaszam, że:

1) projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizującego ewidencję gruntów i budynków miasta Zawiercie w części dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali – dla jednostki ewidencyjnej Zawiercie obejmującej obręb ewidencyjne: Błanowice, Kosowska Niwa, Marciszów i część obrębu ewidencyjnego Zawiercie – osiedle Borowe Pole, Dąbrowica, Miodowa, po wyłożeniu go do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu w dniach od 5 do 23 lutego 2007 roku,

**stał się operatem ewidencji gruntów i budynków
miasta Zawiercie**

2) w związku z powyższym, na podstawie art. 24a

ust. 9 w/w ustawy, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego ogłoszenia, może zgłaszać zarzuty do tych danych,

- 3) o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Zawiercie będzie rozstrzygał w drodze decyzji,
- 4) dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie będą wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia,
- 5) zarzuty zgłoszone po terminie określonym w pkt 2 niniejszego ogłoszenia będą traktowane jak wniosek o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków

PREZYDENT MIASTA

Mirostaw Mazur

872

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 lutego 2007 r.

między miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Jacka Guzega – **Prezydenta Miasta
Siemianowice Śląskie**

działającego na podstawie Uchwały nr 452/2004 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Siemianowice Śląskie a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie miastem Tychy reprezentowanym przez:

Andrzeja Dziubę – **Prezydenta Miasta
Tychy**

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęsz-

czącego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl. a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śl.

Na podstawie art. 80 ust. 1-2a, art. 90 ust. 1, 2b – 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

1. Miasto Tychy zobowiązuje się do przekazania miastu Siemianowice Śl. dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia będącego mieszkańcem miasta Tychy, a uczęszczającego do

przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl.

2. Miasto Tychy, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104 – Przedszkola i/lub rozdziale 80105 – Przedszkola specjalne, w § 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej dla miasta Siemianowice Śl. ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2 – 2¹.
2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Siemianowic Śl. wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie miasta Siemianowic Śl. Wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Siemianowice Śl.
2. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Siemianowic Śl. wynosi w roku 2007 r. 370,00 zł.
3. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji, o których mowa w ust. 2¹ na lata następne zostaną określone aneksami do niniejszego porozumienia.
4. Podstawą ustalenia należnej dotacji dla miasta Siemianowice Śl., o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.
5. Miasto Tychy zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4 na rachunek:
Urząd Miasta Siemianowic Śl. Wydział Finansowy
41-100 Siemianowice ŚL, ul. Jana Pawła II 10
ING Bank Śląski oddział Siemianowice Śl., nr konta: 96 1050 1214 1000 0010 0150 5823 w ciągu 10 dni od daty otrzymania specyfikacji.
6. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym

w ust. 5 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3

Miasto Siemianowice Śl. będzie przekazywało miastom, z którym zawarto porozumienia w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 10 listopada każdego roku budżetowego na temat ilości uczniów (wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez miasto Siemianowice Śl. na podstawowe wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowane mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na okres od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2008 r.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta dokonującego zwrotu kosztów dotacji.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Siemianowice Śl.:

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
zwrotu kosztów:

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

873

POROZUMIENIE

w dniu 13 lutego 2007 r. w Będzinie

pomiędzy Zarządem Powiatu Będzińskiego 42-500 Będzin ul. Sączewskiego 6, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1. Adam Lazar – Starosta Będziński
 2. Mariusz Kozłowski – Wicestarosta Będziński
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Cezarego Baryłko

a

Gminą Bobrowniki 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 1 zwaną dalej „Przejmującym”, reprezentowaną przez:
mgr inż. Mirosław Rabsztyń – Wójt Gminy Bobrowniki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Barbary Ferdyn

Na podstawie

- art. 167 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r.),
- art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z 2003 r.),
- art. 19 ust. 4, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z 2004 r.),

zostało zawarte Porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Mając na względzie konieczność poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, Gmina Bobrowniki (Przejmujący) przejmuje do wykonania w 2007 r. zadania należące do właściwości Powiatu Będzińskiego w zakresie:
 - a) budowa chodnika przy drodze powiatowej nr S 3201 w ulicy Kościuszki w Sączowie,
 - b) budowa chodnika przy drodze powiatowej nr S 3202 w ulicy Chrobrego w Sączowie,
 - c) budowa chodnika przy drodze powiatowej nr S 4755 w ulicy Wolności w Twardowicach.
2. Powiat Będziński (Przekazujący) przekaże na realizację tego przedsięwzięcia dotację celową z budżetu Powiatu na 2007 r.

§ 2

1. Wstępnie określony zakres rzeczowy inwestycji obejmuje wykonanie ok.
 - a) 310 mb chodnika przy drodze powiatowej nr S 3201 w ulicy Kościuszki w Sączowie,
 - b) 210 mb chodnika przy drodze powiatowej nr

S 3202 w ulicy Chrobrego w Sączowie,

- c) 200 mb chodnika przy drodze powiatowej nr S 4755 w ulicy Wolności w Twardowicach.
2. Szczegółowy zakres robót wykonywanych w ramach niniejszego porozumienia zostanie określony w przedmiarze robót po opracowaniu dokumentacji projektowej, w oparciu o którą przygotowane zostanie przez Przejmującego postępowanie przetargowe mające na celu wyłonienie wykonawcy tego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ostateczna wartość zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedur przetargowych i podpisaniu przez Przejmującego umowy z wykonawcą.
4. W przypadku, gdy wartość robót ustalona w wyniku postępowania przetargowego przekroczy kwotę, o której mowa w § 3, pkt 1, może nastąpić zwiększenie tej kwoty pod warunkiem zawarcia stosownego aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 3

1. Przekazujący przeznacza na realizację zadania w 2007 r. środki w formie dotacji celowej w kwocie 265 000 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) w tym:
 - a) 160 000,00 zł stanowi kwota wsparcia finansowego z budżetu Gminy Bobrowniki,
 - b) 100 000,00 zł stanowi kwota z budżetu Powiatu Będzińskiego.
2. Kwota wymieniona w § 3, pkt 1 lit. a zostanie przekazana Przejmującemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.
3. Kwota wymieniona w § 3, pkt 1 lit. b zostanie przekazana Przejmującemu po Przedstawieniu przez Przejmującego faktur zgodnie z § 4, pkt 2 niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia zadania, lecz nie później niż do 30 listopada 2007 r.
2. Rozliczenie zadania nastąpi w oparciu o przedstawione przez Przejmującego faktury wraz z załączonymi protokołami odbioru robót, potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego i wskazanego w § 5 przedstawiciela Przekazującego.

§ 5

1. Gmina Bobrowniki (Przejmujący) wskazuje Pana

Mariusza Pawełczyka – jako osobę odpowiedzialną za kontakty w zakresie realizacji inwestycji w ramach niniejszego Porozumienia.

2. Powiat Będziński (Przekazujący) dla kontroli należytego wykonania robót wyznacza Pana inż. Ryszarda Czykiela – inspektora nadzoru w Powiatowym Zarządzie Dróg Będzinie z/s Rogoźniku.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 7

1. W sprawach nie unormowanych niniejszym Po-

rozumieniem strony obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Sąd Powszechny w Będzinie.

§ 8

Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.

Przekazujący

Przejmujący

STAROSTA BĘDZIŃSKI

WÓJT

Adam Lazar

mgr inż. Mirosław Rabsztyn

874

POROZUMIENIE Nr SO.IX-5018-B/43/07

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Dąbrowa Górnicza opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Dąbrowa Górnicza numer XV/313/99 z dnia 23 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz do-

konywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,

- 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Getin Bank S. A. nr 91 1560 1010 0000 9480 0000 0968

2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Dąbrowa Górnicza w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do mniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w

zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.

10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Dąbrowa Górnicza – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Zbigniew Podraza

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

875

POROZUMIENIE NRr SO.IX-5018-B/79/07

z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Lyski opieki nad grobami wojennymi,
znajdującymi się na terenie Gminy Lyski zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Lyski
reprezentowaną przez Wójta Gminy Lyski**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Lyski numer IX/54/38/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Lyski obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Lyski należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy BANK SPÓŁDZIELCZY o/Rybnik 14 8455 0000 2001 0031 8059 0003.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Lyski w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku

Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Lyski – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT

Grzegorz Gryt

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

876

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/83/07

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Miedźno opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Miedźno zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Miedźno reprezentowaną przez Wójta Gminy Miedźno

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Miedźno numer 48/VIII/99 z dnia 24 sierpnia 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Miedźno obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Miedźno należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego.
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS Popów Oddz. Zamiejscowy Miedźno Nr K. 5782 5910 1420 0100 0005 5000 03.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Miedźno w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Miedźno – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumie-

nie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

Z up. Wójta

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Piotr Derejczyk
Sekretarz Gminy

Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

877

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/8/07

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Hażlach opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Hażlach zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Hażlach reprezentowaną przez Wójta Gminy Hażlach

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Hażlach z dnia 15 lipca 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Hażlach obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Hażlach należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia, Gmina Hażlach zapewni w 2007 roku środki finansowe we własnym zakresie.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Wójta Gminy Hażlach – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT GMINY

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Karol Folwarczny

Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA

878

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/38/07

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Ciasna opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Ciasna zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Ciasna reprezentowaną przez Wójta Gminy Ciasna

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Ciasna numer 89/XIII/99 z dnia 2 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Ciasna obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Ciasna należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **900 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy:
05 8457 0008 2012 0300 0231 0009
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Ciasna w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej

wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu

wypowiedzenia.

3. W przypadku działań Gminy Ciasna – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Zdzisław Kulej

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchylenia (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

879

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/93/07

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Ogrodzieniec opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem i Gminą Ogrodzieniec reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec numer XIII/113/99 z dnia 23 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec należą
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 75 8442 1010 2001 0000 4705 0001 Bank Spółdzielczy w Zawierciu o/Ogrodzieniec.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta Gminy Ogrodzieniec w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto i Gminę Ogrodzieniec w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o

finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta i Gminy Ogródnice – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości,

rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

dr inż. Andrzej Mikulski

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchylen (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

880

POROZUMIENIE nr SO.IX-5018-B/32/07

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Bojszowy opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Bojszowy zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Bojszowy reprezentowaną przez Wójta Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr. 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Bojszowy numer X/61/99 z dnia 1 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Bojszowy obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Bojszowy należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **300 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS TYCHY 89 8435 0004 0000 0000 6129 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Bojszowy w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Bojszowy – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Henryk Utrata

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Kontakt telefoniczny

881

POROZUMIENIE nr SO.IX-5018-B/97/07

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Pawłowice opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Pawłowice, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Pawłowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Pawłowice numer XII/111/99 z dnia 10 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Pawłowice obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Pawłowice należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS Pawłowice 49 8447 0005 0000 0013 2000 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Pawłowice w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Pawłowice – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Damian Galusek

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł		Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyłań (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

882

POROZUMIENIE nr SO.IX-5018-B/111/07

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Radlin opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Radlin, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Radlin reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Radlin

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Radlin numer XII/104/99 z dnia 1 lipca 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Radlin obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Radlin należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: 42 1500 1214 1212 5000 6759 0000 Kredyt Bank o/Rybnik f/Radlin.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Radlin w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Radlin – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Barbara Magiera

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychylnych odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

883

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/120/07

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Siemianowice Śląskie opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Siemianowice Śląskie, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Siemianowice Śląskie numer 120/99 z dnia 9 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: ING Bank Śląski S. A. nr konta 96 1050 1214 1000 0010 0150 5823.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Prezydenta Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym

w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Prezydenta Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych nie-

zgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Jacek Guzy

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Kontakt telefoniczny

884

UCHWAŁA NR IV/48/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 23 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LX/1904/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2006 r.
w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 2, art. 238 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Rada Miejska

postanawia:

§ 1

Załącznik Nr 1 do statutu Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich, o którym mowa w § 1 uchwały z dnia 27 czerwca 2006 r. (Nr LX/1904/2006) otrzymuje brzmienie:

SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE

LP.	Nazwa szkoły	Adres
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika	ul. Listopadowa 70
2.	II Liceum Ogólnokształcące im. A. Asnyka	ul. Nadbrzeżna 12
3.	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego	ul. Boh. Warszawy 20
4.	IV Liceum Ogólnokształcące im. KEN	ul. Słowackiego 15-17
5.	Zespół Szkół im. J. Tuwima	ul. Jaskrowa 13
6.	Zespół Szkół Medycznych i Ogólnokształcących im. H. Chrzanowskiej	ul. Konopnickiej 6
7.	Zespół Szkół Ogólnokształcących dla Dorosłych	ul. Listopadowa 70
8.	Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. St. Maczka	ul. Budowlanych 4
9.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Kaleckiego	ul. Komorowicka 27
10.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Lompy 8
11.	Zespół Szkół Ogrodniczych	ul. Akademii Umiejętności 1
12.	Zespół Szkół Gastronomicznych i Handlowych	ul. Wyspiańskiego 5

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

885

UCHWAŁA NR V/30/2007 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ciasna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./ oraz art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z póź. zm./, a także przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U. Nr 22 poz. 181/, zwanego dalej „rozporządzeniem”

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się dla obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na terenie gminy w poszczególnych stopniach awansu zawodowego składniki wynagrodzenia określone w art. 30 Karty Nauczyciela dla wszystkich nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz liczbę etatów kalkulacyjnych w poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

§ 2

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Ciasnej Nr XXXVIII/288/2006 z dnia 21 marca 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
w Ciasnej Nr V/30/2007
z dnia 31 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum prowadzonych przez gminą Ciasna,
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych

stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 4) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Ciasna,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ciasna,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) **uczeniu** – rozumie się przez to także wychowanka,

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Ciasnej działający na terenie gminy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Ciasna jednego roku szkolnego.

Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzonych udziałem uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym, skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej. Stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,

skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w pracach komisji przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych oraz prowadzenie działań na rzecz środowiska lokalnego,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie pracy szkoły oraz istotnie zwiększającą jej rolę w środowisku lokalnym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2% (minimalna) do 15% (maksymalna).
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2%(minimalna) do 20%(maksymalna).

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 dyrektor,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust.2 Wójt Gminy,
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie zł
1.	Zespoły Szkół, Szkoły	
	dyrektor zespołu	600-900
	dyrektor szkoły podstawowej	250-500
	wicedyrektor	250-500
	koordynator ds. dydaktyczno-wychowawczych	100-200
2.	Przedszkola	
	kierownik przedszkola	150-250

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - c) liczbę uczniów,
 - d) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (zespole),

- e) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- f) ilość i jakość administrowanych budynków,
- g) ilość jednostek objętych obsługą finansową.
3. Wysokość dodatku za wychowawstwo i sprawowanie funkcji opiekuna stażu ustala się w następującej wysokości:

1/	Wychowawstwo klasy		
	-do 15 uczniów	– w wysokości	35 zł
	-od 16 do 25 uczniów	– w wysokości	40 zł
	-powyżej 25 uczniów	– w wysokości	45 zł
2/	Opiekun stażu	– w wysokości	40 zł

§ 9

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 10

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11

1. dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy,

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 13

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 180 zł. Miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 15

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 1, 2 Regulaminu.

§ 16

1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor.

Rozdział VII

Inne świadczenia

§ 17

Nauczycielom za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach zielonych szkół co najmniej na siedem dni przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 godzin obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 18

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby wspólnie zamieszkujących i

prowadzących wspólne z nim gospodarstwo osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) dla 1 osoby | – 20 zł |
| 2/ dla 2 osób | – 25 zł |
| 3/ dla 3 osób | – 30 zł |
| 4/ dla 4 i więcej osób | – 40 zł |
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 19

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 20

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora).
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
- 1) dla nauczyciela – dyrektor,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody, o których, o których mowa wyżej, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 21

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w

§ 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 22

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 23

1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Ciasnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

886

UCHWAŁA NR VII/70/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635) na wniosek Prezydenta Miasta i po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetową

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa przez inkasenta – Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr przy Izbie Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Będzinie.

§ 2

Za pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa ustala się

wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od zainkasowanej kwoty.

§ 3

Inkasent odprowadza w całości pobraną kwotę opłaty skarbowej do budżetu miasta.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2007 roku.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej.**

Agnieszka Pasternak

887

UCHWAŁA NR V/28/07 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego z nimi postępowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 106 z 2003 r. poz. 1002 z późn. zm.) oraz w oparciu o opinię Powiatowego Lekarza Weterynarii w Rybniku i Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Rybniku

Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:

Przyjąć następujący tryb wyłapywania i dalszego postępowania ze zwierzętami bezdomnymi.

§ 1

Wyłapywanie zwierząt bezdomnych w szczególności psów na terenie Gminy Gaszowice ma charakter stały.

§ 2

Wyłapywane zwierzęta podlegają przewiezieniu do posiadającego stosowne uprawnienia schroniska, gdzie zapewnia się im opiekę i pomoc weterynaryjną.

§ 3

Wykonanie czynności opisanych w § 1 Gmina zleca na podstawie umowy cywilnoprawnej podmiotowi prowadzącemu schronisko, lub innemu podmiotowi posiadającemu stosowne uprawnienia.

§ 4

Czynności związane z wyłapywaniem zwierząt bezdomnych będą podejmowane po zgłoszeniu interwencyjnym w Urzędzie Gminy albo Zakładzie Obsługi Komunalnej w Gaszowicach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

888

UCHWAŁA NR IV/42/07
Rady Gminy Herby

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie opłat za wpis w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Gminy w Herbach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne i poszukujące pracy.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 jest dołączenie do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego posiadanie statusu bezrobotnego

lub poszukującego pracy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby

§ 3

Traci moc Uchwała Nr II/8/06 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie opłat za wpis w ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

889

UCHWAŁA NR IV/35/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach miasta Jaworzna w wysokości – 110 zł brutto/m³,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w granicach miasta Jaworzna w wysokości – 20 zł brutto/m³.

§ 2

1. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych

przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1 pkt 1 w maksymalnej wysokości 85 zł brutto/m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uznaje się zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 Uchwały Nr LVII/778/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna, w sposób i na zasadach określonych w § 6 i 8 tej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

890

UCHWAŁA NR V/35/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie stawki podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. i, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Stawkę podatku od nieruchomości w wysokości:

1. Od gruntów:

– pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni 3,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia treści uchwały przez rozplakatowanie w sposób przyjęty na terenie

gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

891

**UCHWAŁA NR IV/48/07
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr II/21/06 z dnia 4 grudnia 2006 r.
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Pyskowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późn. zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski nr 75 poz. 758) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

1. W Uchwale Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr II/21/06 z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Pyskowice dokonuje następujących zmian:

- 1) § 1 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) przy sprzedaży z ręki, kosza wózka, dokonywanej na powierzchni sprzedażowej do 1m² – 4 zł
- 2) w § 1 ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) przy sprzedaży dokonywanej z miejsc o powierzchni sprzedażowej powyżej 1m² – 7 zł za każdy m² powierzchni”
- 3) w § 1 ust. 2 skreśla się pkt 7
- 4) w § 1 po ust. 5 dodaje się ust 6 w brzmieniu:

„6. Opłaty ustalone na podstawie ust. 2 pkt 4a, ust. 3 pkt 2, ust. 5 pkt 4 nie mogą przekroczyć maksymalnej wysokości stawki określonej w art. 19 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Rady Miejskiej Nr II/21/06 z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Pyskowice pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Pyskowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

892

**UCHWAŁA NR 23/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz w sprawie szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich

uchwala:

§ 1

Ustala się zakres usług opiekuńczych obejmujących w szczególności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- pielęgnację zalecaną przez lekarza,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- opiekę higieniczną
- dostarczanie posiłków,
- przygotowywanie posiłków,
- pomoc w spożywaniu posiłków,
- pomoc w zakupach oraz prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się ze świadczeniobiorcą z wydanych pieniędzy,
- zabezpieczenie w opał, wodę,
- palenie w piecu,

- pomoc w praniu,
- utrzymywanie w czystości otoczenia świadczeniobiorcy, urządzeń sanitarnych,
- zanoszenie i odbieranie bielizny z pralni,
- mycie okien,
- załatwianie czynności administracyjnych,
- organizację czasu wolnego (np. spacer, czytanie prasy),
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia świadczeniobiorcy, realizację recept.

§ 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze, wynikające ze szczególnych potrzeb uzależnionych od rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy wymienione w § 1 i § 2 ustala się w zależności od wysokości dochodu osoby samotnie gospodarującej lub od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, wg poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie	Wskaźnik odpłatności w procentach ustalony od ceny usługi za jedną godzinę:
Do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub do wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie = 100%	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 160%	5%
Powyżej 160% do 215%	10%
Powyżej 215% do 250 %	30%
Powyżej 250% do 270 %	60%
Powyżej 270%	100%

Wysokość kryterium dochodowego wynika z aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca lub pracownik socjalny może wnioskować o częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze, w szczególności ze względu na:

- równoczesne korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych, leczniczo-rehabilitacyjnych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
- ponoszenie wysokich kosztów ze względu na więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;

- wysoką odpłatność ponoszoną za usługi opiekuńcze, która powoduje zbyt duże obciążenie dla budżetu podopiecznego;
- wysokość odpłatności za usługi, która powoduje, że po opłaceniu usług dochód będzie równy lub poniżej ustawowego kryterium dochodowego.

§ 5

Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 15-go dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi, przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 339/2004 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 maja 2004 r. oraz Uchwała Nr 764/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 12 października 2006 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

893

**UCHWAŁA NR III/25/06
Rady Gminy Zbrostawice**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zmianami).

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych (stałych i płynnych) od mieszkańców Gminy świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zbrostawice

- 1/ odpadów stałych (nie segregowane odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01)
 - a/ z pojemników o poj. 110l
na kwotę netto **7,03 zł + VAT = 7,52 zł**
 - b/ z pojemników o poj. 120l
na kwotę netto **7,40 zł + VAT = 7,92 zł**
 - c/ z pojemników o poj. 240l
na kwotę netto **14,06 zł + VAT = 15,04 zł**
 - d/ z pojemników o poj. 1100l
na kwotę netto **70,30 zł + VAT = 75,22 zł**

- 2/ odpadów płynnych za 1m³ (ze zbiorników bezodpływowych – kod odpadu 20 03 04) na kwotę netto
15,68 zł + VAT = 16,78 zł

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XXIX/504/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek opłat za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

894

UCHWAŁA NR IV/47/07 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 9 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Zbrostawice Nr III/25/06 z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Zbrostawicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zmianami).

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Zbrostawice Nr III/25/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w § 1 dotychczasowy „pkt 2” otrzymuje oznaczenie jako „pkt 3”,
- 2/ w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„wywóz odpadów segregowanych: papier i tektura – kod odpadu – 20 01 01

szkło – kod odpadu 20 01 02; tworzywa sztuczne – kod odpadu – 20 01 39
odbywa się bezpłatnie”

- 3/ § 4 otrzymuje brzmienie:
„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

895

UCHWAŁA NR III/20/2006 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 18 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnowiec na 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze zwią-

kami zawodowymi nauczycielskimi

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwała:

§ 1

ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnowiec na 2007 r., określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) warunki pracy,

- 3) motywacyjnego
- 4) funkcyjnego
- 5) wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw
- 6) nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Załącznik
do Uchwały Nr III/20/2006
Rady Gminy w Żarnowcu
z dnia 18 grudnia 2006 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnowiec;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

6. rozporządzeniu MENiS z 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 roku;

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
2. Wysokość i warunki przyznawania
 - a) dodatku motywacyjnego;
 - b) dodatku funkcyjnego;
 - c) dodatków za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki;
 - za warunki uciążliwe;
3. Szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw;
4. Wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród
 - b) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości nie niższej niż 3% i nie przekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywa-

cyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2 – miesięcy, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i kierownika filii oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
 - d) zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - kształtowaniem w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji kółkożeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 3) racjonalna polityka personalna;
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - 5) współpraca ze środowiskiem;
 - 6) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - 7) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły placówki.
 3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - urlopie dla poratowania zdrowia
 4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - przebywania na urlopie zdrowotnym
 5. Wypłata dodatku motywacyjnego nie jest uzależniona od absencji chorobowej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie) ustala Wójt, osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
2. Wypłata dodatków funkcyjnych uzależniona jest od absencji chorobowej.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	Do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	185	390
	– dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów	216	431
	– dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej	323	754
	b. wicedyrektor	185	431
	c. kierownik filii do 3 oddziałów	80	165
	kierownik filii od 3 do 7 oddziałów	90	185

L.p.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	34
2	opiekun stażu	34
3	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej.	do 250

§ 8

Rozdział V

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

Dodatki za warunki pracy

§ 9

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r.

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 7 i 8
 - prowadzenie przez nauczycieli:
- pkt 7 – zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- pkt 8 – zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (wysokość dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	229	271	343	412
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	197	233	295	354
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	169	201	254	305
4	Pozostałe kwalifikacje	140	167	211	254

1. za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 10

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (wysokość dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	114	136	172	206
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	98	116	147	177
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	85	100	127	153
4	Pozostałe kwalifikacje	70	84	106	127

§ 11

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 13

Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się według zajęć, dla których wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczo-opiekuńczą w świetlicy lub w bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej jego części.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiaro-

wą i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczynania i kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe wypłacane są z dotu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły. Dzieli się go następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Dyrektorów Szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być

- niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 4. Warunkiem przyznania nagrody jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 6 i 7.
 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku i spełnieniu 3 kryteriów określonych w ust. 7 i 8.
 6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
 7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - różnicowane formy działalności wychowawczej
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
 8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach,
 9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
 10. Nagrody mogą być przyznane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 18

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - a) 34 zł – dla 1 osoby;

- b) 43 zł – dla 2 osób;
 - c) 51 zł – dla 3 osób;
 - d) 69 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 19

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 20

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 21

Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

896

UCHWAŁA NR V/30/2007 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 31 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/20/2006 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 18 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych
przez Gminę Żarnowiec na 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycielskimi

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwała:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian uchwały:
Rozdział VII – Nagrody ze specjalnego funduszu nagród § 17 otrzymuje brzmienie:

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły. Dzieli się go następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Dyrektorów Szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Warunkiem przyznania nagrody Dyrektora jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 8.
5. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku i spełnieniu 3 kryteriów określonych w ust. 9.
6. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczy-

cielowi na wniosek:

- a) Organu prowadzącego
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Związków Zawodowych działających przy szkole,
 - d) Rady Rodziców
 - e) Dyrektor przyznaje ją z własnej inicjatywy.
7. Nagroda Wójta Gminy jest przyznawana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, na wniosek:
 - a) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - b) Dyrektora szkoły
 - c) Rady Pedagogicznej placówki
 - d) Rady Rodziców
 - e) Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli
 - f) Właściwej Komisji Rady Gminy
 - g) Z własnej inicjatywy Wójta
 8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
 9. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
 10. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub wójta gminy winny być składane w terminie do 15 września danego roku.
 11. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczkę akt osobowych.
 12. Nagrody przyznane są z okazji Dnia Edukacji Na-

rodowej.

13. Dopuszcza się również przyznawanie nagród przy innych okazjach, lecz wniosek powinien być złożony nie później niż 21 dni przed terminem wręczenia.

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

897

UCHWAŁA NR IV/30/2007 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a w związku z art. 91 d ust.1), art. 49 ust. 1 pkt) 1 ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 67 poz. 674 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Przyjmuje regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2007 r.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XL/312/2006 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie, po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/30/2007
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli,

wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu, dla których Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym.

2. Regulamin określa dla nauczycieli:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2

1. Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy rozumieć przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć:
 - a) szkołę podstawową specjalną,
 - b) gimnazjum specjalne,
 - c) ponadgimnazjalną,
 - d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
- 4) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3),
- 5) nauczyciela – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu oraz dyrektora lub wicedyrektora, o którym mowa w pkt 4),
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanych na ten cel środków, ustala uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6:

1. dla nauczycieli – dyrektor,
2. dla dyrektorów – Starosta.

§ 6

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 2 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych

- obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli;
 - 15) organizowanie wycieczek.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;

- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7

Ustala się kwotowo, miesięczną maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w wysokości do 1.000 zł.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny, którego kwota wynosi dla:
 - 1) dyrektorów – od 170 zł do 1.400 zł,
 - 2) wicedyrektorów – od 40% do 80% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 3) kierowników warsztatów – od 30% do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Miesięczny dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - 1) wychowawcy klasy – w kwocie 90 zł miesięcznie,
 - 2) opiekuna stażu – w kwocie 30 zł miesięcznie.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli – dyrektor.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca

– od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny o którym mowa w § 8 przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Starosta Gliwicki.

§ 11

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 9.

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Za trudne warunki pracy, określone w rozporządzeniu, ustala się następujące kwoty dodatków:
 - 1) od 50 zł do 150 zł miesięcznie za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół górniczych – zajęć praktycznych pod ziemią,
 - 2) od 150 zł do 300 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. a), b) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) od 70 zł do 120 zł miesięcznie – dla nauczycieli

- prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. d),
- 4) od 100 zł do 300 zł miesięcznie dla nauczyciela za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz w szkole, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 13

Za uciążliwe warunki pracy, określone w rozporządzeniu ustala się dodatek w kwocie:

1. od 100 zł do 150 zł miesięcznie w przypadku nauczycieli szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. od a) do c),
2. w wysokości 30 zł miesięcznie na każde dziecko w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 14

W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 12 i § 13 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 15

Dodatki, o których mowa w § 12 i § 13 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczane w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 16

Kwoty dodatków za warunki pracy ustala:

1. dla dyrektora – Starosta,
2. dla nauczycieli – dyrektor.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować godzin ponadwymiarowych z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające na pierwszy dzień niezdolności dziecka do podjęcia nauki.

§ 19

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział IV

Wysokość i warunki wypłacania nagród

§ 20

Ustala się nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu

nagród wyodrębnionego w budżecie organu prowadzącego z przeznaczeniem na Nagrody Starosty i Dyrektorów.

§ 21

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na Nagrody Dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej Nagrodami Starosty.

§ 22

1. Wysokość Nagrody Starosty ustala się w wysokości nie niższej niż 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 70% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.

§ 23

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w pracy zawodowej.
2. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek rady pedagogicznej lub rady szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 kryteria, o których mowa w ust. 6.
5. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 kryteria, o których mowa w ust. 6.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone m.in. w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych szczebla rejonowego,

- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) wdraża autorskie programy nauczania,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - f) angażuje się w życie szkoły poprzez organizowanie, współorganizowanie uroczystości i imprez szkolnych,
 - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami,
 - j) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:**
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, krzewienia idei tolerancji i równości wobec innych ras, narodowości, religii itp.
 - d) angażuje rodziców w życie szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - e) podejmuje szczególne działania zmierzające do utrzymania więzi emocjonalnych dziecka przebywającego w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e) z rodziną i osobami bliskimi oraz szczególne działania umożliwiające powrót dziecka do rodziny naturalnej
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
- a) troszczy się o mienie szkoły,
 - b) angażuje się w remonty realizowane w szkole,
 - c) racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi,
 - d) pozyskuje środki z innych źródeł,
 - e) dba o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń promuje szkołę i podnosi jej pozycję w środowisku,

- f) współpracuje z organizacjami oraz samorządem gminnym,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo kieruje szkołą,
- i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- j) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- k) promuje szkołę poprzez współpracę z organizacjami społecznymi.

§ 24

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców lub rada szkoły,
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Komisja Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego,
 - b) Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców lub rada szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców lub rada szkoły,
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 określa załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 15 września każdego roku odpowiednio o:
 - a) Nagrodę Starosty do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - b) Nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

§ 25

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1) – Dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2) – Starosta,
2. Przyznanie Nagrody Starosty jest poprzedzone opiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Starosty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego.
3. Imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) może z własnej inicjatywy przyznać Starosta. W tym przypadku wniosek o Nagrodę Starosty nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

§ 26

1. Nagrody, o których mowa w § 25 ust. 1 przyznaje się w terminie do 14 października każdego roku

z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

Załącznik do Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody

Panu/Pani.....
(imię i nazwisko)

Urodzonemu/urodzonej.....
(data i miejsce)

.....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy w szkole)

.....
(zatrudnionemu, zatrudnionej)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania)

.....
(ocena pracy pedagogicznej i rok jej otrzymania)

.....
(krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego)

.....
(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

.....
(sporządzający wniosek)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

898

UCHWAŁA NR 50/IV/2007 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2007 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin na rok 2007 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”, zwany dalej „Regulaminem”, określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Leszek Matyja

**Załącznik
do Uchwały Nr 50/IV/2007
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN na rok 2007 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1) i 1a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3),
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42

ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia.

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, jego wysokość zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) zaangażowanie w pracy komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala dla nauczycieli – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta Lubliniecki – uwzględniając wymogi zapisane w niniejszym Regulaminie.
 5. Nauczyciel rozpoczynający pracę na stanowisku dyrektora szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny za osiągnięcia wymagane do uzyskania dodatku nauczycielskiego w poprzedzającym okresie w macierzystej szkole.
 6. Starosta Lubliniecki może ustalić dodatek również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów traci on prawo do dodatku motywacyjnego nauczycielskiego.
 7. Dodatek przyznaje się dyrektorowi w okresie powierzenia stanowiska kierowniczego lub powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora.
 8. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za okres poprzedzający przyznanie dodatku.
 9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się w wysokości od 5% do 25% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

1. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	2.	3.
1.	Dyrektor zespołu szkół liczącego do 8 oddziałów	od 400
2.	Dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów	od 500
3.	Dyrektor zespołu szkół liczącego od 17 do 24 oddziałów	od 600
4.	Dyrektor zespołu szkół liczącego powyżej 24 oddziałów	od 700
4.	Wicedyrektor zespołu szkół	od 300 do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
5.	Kierownik szkolenia praktycznego	od 200 do 40% dodatku funkcyjnego dyrektora
6.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	od 900
7.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	od 400 do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
8.	Kierownik internatu	od 200 do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
9.	Kierownik warsztatu szkolnego	od 200 do 40% dodatku funkcyjnego dyrektora
10.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	od 900
11.	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	od 300 do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora
12.	Dyrektor domu dziecka	od 400
13.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 300
14.	Opiekun stażu	50
15.	Wychowawca klasy	60

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Lubliniecki w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając w szczególności wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – przewidziane w statucie szkoły – ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w ust. 1.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych

warunkach.

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W pozostałych szkołach dodatek za warunki pracy – z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 – przysługuje w wysokości:
 - 1) do 300 zł – za pracę w trudnych warunkach,
 - 2) do 350 zł – za pracę w uciążliwych warunkach.
4. Nauczycielom zatrudnionym na stanowisku bibliotekarza, pedagoga, psychologa i logopedy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Lublińcu i Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 w Lublińcu przysługuje dodatek w wysokości do 300 zł.

5. Dodatek za warunki pracy ulega zwiększeniu o 50 zł za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
 - 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w grupach wychowawczych w oddziałach szpitalnych.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. Wysokość dodatku, ustala w ramach środków przyznanych na działalność szkoły, dla poszczególnych nauczycieli – dyrektor, a dla dyrektora – Starosta Lubliniecki, w granicach stawek określonych w § 5.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny realizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez

miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 Regulaminu, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

1. Nauczycielowi – ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela – można przyznać:
 - 1) Nagrodę Dyrektora,
 - 2) Nagrodę Starosty Lublinieckiego.
2. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi od 50% do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi od 100% do 200% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji

Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Lubliniecki.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

899

**UCHWAŁA NR V/24/07
Rady Powiatu Zawierciańskiego**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2007 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2007 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr inż. Adam Rozlach

**Załącznik
do Uchwały Nr V/24/07
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 25 stycznia 2007 roku**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń socjalnych,
w tym przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego na 2007 rok**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub pla-

- cówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
 3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
 4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
 5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
 6. rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
 7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.);
 8. placówki opiekuńczo-wychowawcze i socjalizacyjne – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość i warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki,
 - za warunki uciążliwe.

3. Szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego, kwalifikacjami, z pominięciem realizowanych godzin nadwymiarowych.

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	33	39	50	60
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	29	33	42	51

3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	24	29	36	44
4	Pozostałe kwalifikacje	20	24	30	36

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesiący, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta oraz okres, na jaki go przyznano, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, a w szczególności wynikami na egzaminie maturalnym, z przygotowania zawodowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
 - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - przygotowanie do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - kształtowanie w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;

- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w organizacji działalności pozalekcyjnej szkoły.
- 4) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - c) racjonalna polityka personalna;
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi – doradcy metodycznemu jest realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 a także:
 - 1) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat zawierciański;
 - 2) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom, o których mowa powyżej;
 - 3) wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w podejmowaniu działań innowacyjnych, tworzeniu programów nauczania, badaniu efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele,

którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły;
2. wychowawstwo klasy;
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4. funkcję opiekuna stażu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi, doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala starosta.
2. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole dodatek funkcyjny ustala dyrektor.
3. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	185	390
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	216	519
	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	323	754
	b. wicedyrektor	185	431
	c. kierownik warsztatu szkolnego	269	483
	d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	134	376
	e. zastępca kierownika szkolenia praktycznego	107	217
2.	Centrum kształcenia praktycznego:		
	a. dyrektor	269	597
	b. wicedyrektor	154	330
3.	Jednostki organizacyjne pomocy społecznej:		
	a. dyrektor	216	519
	b. wicedyrektor	162	376
4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne:		
	a. kierownik internatu, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	107	269
	b. kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu	54	216
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:		
	a. dyrektor poradni,	185	390
	b. wicedyrektor poradni	82	216
6.	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Twórczości	107	270

4. Nauczycielom wymienionym w § 7 pkt 2-4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	34
2	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	107 do 250
3	opiekun stażu	34
4	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	107 do 250

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
 - 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
 - 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 6) prowadzenie warsztatów szkolnych, internatu;
 - 7) dbałość o powierzone mienie,
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
 - 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;
 - 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i or-

ganizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;

- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
 - 12) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczyciela – doradcy metodycznego uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	45	53	67	80
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	39	46	58	69
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	33	39	50	60
4	Pozostałe kwalifikacje	28	33	41	50

2. Za prace w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5,7,8 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	222	264	334	400

2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	191	226	286	344
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	164	195	247	297
4	Pozostałe kwalifikacje	137	163	205	247

3. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 19 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	84	99	125	150
2	Tytuł zawodowy magistra Bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	72	85	108	129
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	62	74	93	112
4	Pozostałe kwalifikacje	52	61	77	93

4. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 10 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172

3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	333	395	500	600
2	Tytuł zawodowy magistra Bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	287	339	429	515
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	246	293	371	445
4	Pozostałe kwalifikacje	205	244	308	370

§ 11

wymiar godzin.

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony

§ 13

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

1. Za prace w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku nauczycielowi przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200

2	Tytuł zawodowy magistra bezprzygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera), z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały, obowiązkowy obniżony wymiar zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor danej szkoły.
2. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora ustala Starosta.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela w ramach etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest różna, obowiązujący go obowiązkowy wymiar godzin ustala się według zajęć prowadzonych w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami.
Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w internacie lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnianie etatu odbywa się na zasadzie uzupełniania brakującej jego części.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień w którym praca nie była świadczona.
Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:

- a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
- b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 18

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności od:

- 1) uzyskiwania przez abiturientów dobrych wyników na egzaminie maturalnym lub na egzaminie z przygotowania zawodowego;
- 2) podejmowania przez absolwentów szkoły studiów wyższych;
- 3) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
- 4) wspomagania indywidualnych uzdolnień uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
- 5) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
- 6) wprowadzania innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
- 7) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stale podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- 8) dbania o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
- 9) dbałości o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
- 10) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
- 11) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
- 12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym.

2. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych działających w danej jednostce. Wysokość nagrody ustala się w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b

przyznaje Starosta:

- a) dla dyrektorów szkół – na wniosek Wydziału Edukacji,
- b) dla nauczycieli – na wniosek dyrektorów szkół,
- c) dla dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – na wniosek Dyrektora PCPR.

4. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b ustala się w wysokości nie niższej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

5. Nagrody z specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 19

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:

- a) 34 zł – dla jednej osoby;
- b) 42 zł – dla dwóch osób;
- c) 50 zł – dla trzech osób;
- d) 67 zł – dla czterech i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które na podstawie odpowiednich przepisów przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.

7. Dyrektorowi dodatek przyznaje Starosta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 20

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21

1. W szkołach prowadzących naukę w systemie zaocznym za prace w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100% dodatkiem.

2. W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w dniach ustawowo wolnych od pracy nie powinna przekraczać 1/4 miesięcznej liczby godzin.

§ 22

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 23

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr inż. Adam Rozlach

900

ZARZĄDZENIE NR 5/2007 Starosty Kłobuckiego

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2007 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu dziecka

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Kłobucku przy ul. 11 listopada 23 w 2007 roku na kwotę 2.137 zł (słownie złotych dwa tysiące sto trzydzieści siedem).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi

Domu Dziecka w Kłobucku.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

STAROSTA

Stanisław Garncarek

901

ZARZĄDZENIE NR 86/ZPS/2007 Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 r.
w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Zabrze**

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.),

zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w 2007 r. w wysokości:
 - a) 2 190,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze, ul. Matejki 62,

- b) 2 330,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Zabrze, ul. Jaskółcza 11,
- c) 2 395,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej Nr 3 w Zabrze, ul. Brysza 3,
- d) 2 312,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zakon Kamilianów w Zabrze, ul. Cisowa 6.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2007 r.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Małgorzata Mańka-Szulik

902

ZARZĄDZENIE NR 87/ZPS/2007 Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2007 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Zabrze

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.),

zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2007 r. w wysokości:

- a) 2 423,00 zł – dla Domu Dziecka w Zabrze, ul. Park Hutniczy 15,
- b) 2 474,00 zł – dla Centrum Wsparcia Kryzysowego Dzieci i Młodzieży w Zabrze, ul. Kruczkowskiego 35.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2007 r.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Małgorzata Mańka-Szulik

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 9 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 45,00 zł (w tym 7% VAT)